

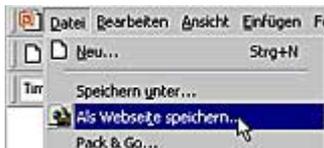
# Multimediale Inhalte für das Web

PowerPoint 2000-Präsentationen können Sie nicht nur am Bildschirm anzeigen. Auch das Publizieren im Web ist möglich.

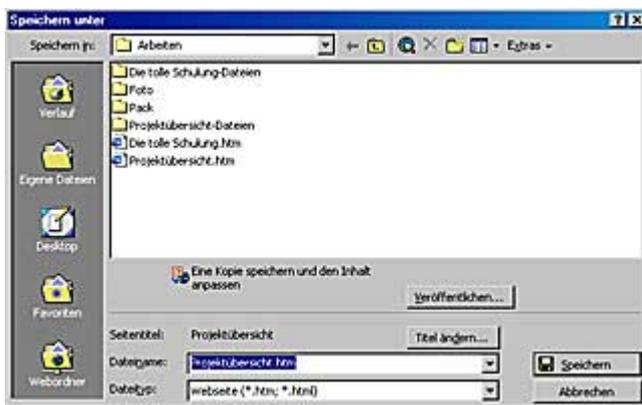
Welche Optionen PowerPoint 2000 Ihnen dafür bietet, erfahren Sie in diesem Kapitel. Wir werden HTML-Dateien erstellen und die Seiten mit Hyperlinks versehen. Außerdem erfahren Sie, wie Sie Navigationselemente platzieren können.

## Speichern als Webseite

Jede Präsentation, die Sie erstellt haben, können Sie als HTML-Datei speichern. Dabei brauchen Sie sich nicht um allzu viel kümmern – das meiste erledigt PowerPoint 2000 automatisch für Sie. Folgende Arbeitsschritte sind nötig:



1 Rufen Sie die Funktion *Datei/Als Webseite speichern* auf.



2 Im nebenstehenden Dialogfeld geben Sie im Feld *Dateiname* den Namen für die Webseite an.



3 Nach dem Speichern können Sie die Datei in Ihrem Webbrowser – zum Beispiel dem Internet Explorer – aufrufen.

### **Info: Neuen Titel für den Webbrowser eingeben**

Wenn Sie dem Dokument einen neuen Titel zur Anzeige in der Webbrowser-Titelzeile zuweisen wollen, rufen Sie die Schaltfläche *Titel ändern* auf.

### **Info: Falsche Darstellung mit dem Netscape Communicator**

Wenn Sie den Netscape Communicator verwenden, kann es passieren, dass Sie eine fehlerhafte Darstellung sehen. Die Webseiten-Optionen vertragen sich nicht in allen Punkten mit beiden Webbrowsern. Im Internet Explorer gibt es aber keine Darstellungsprobleme.

## Weboptionen einstellen

Einige der Einstellungen für die Webseitenerstellung können Sie beeinflussen – andere dagegen nicht. Folgende Optionen sind interessant:



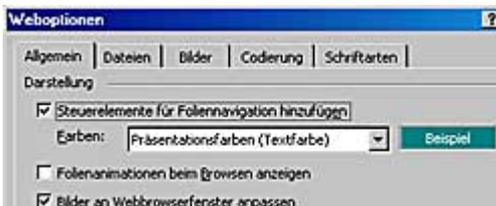
1 Rufen Sie die Funktion *Extras/Optionen* auf.



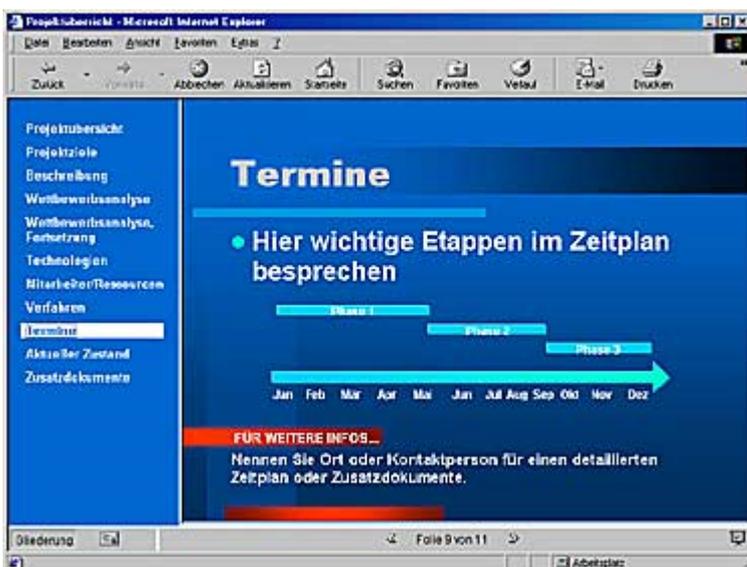
2 Wechseln Sie zur Registerkarte *Allgemein* und klicken Sie dort auf die Schaltfläche *Weboptionen*.



3 In einem neuen Dialogfeld werden auf verschiedenen Registerkarten die Optionen bereitgestellt. Auf der Registerkarte *Allgemein* lässt sich beispielsweise einstellen, ob links auf der Webseite eine Navigationsleiste eingefügt werden soll.



4 Über das Listenfeld *Farben* können Sie einstellen, wie die Farben der Navigationsleiste aussehen sollen.



5 Standardmäßig ist dort die Option *Weißer Text auf Schwarz* aktiviert. Mit der Option *Präsentationsfarben* entsteht das nachfolgend gezeigte Aussehen – das ist weniger dominant.



**6** Auf der Registerkarte *Dateien* können Sie beispielsweise einstellen, ob zur Dateibenennung lange Dateinamen verwendet werden sollen.

### ***Info: Navigationsleisten zum schnellen Folienwechsel***

*In der Navigationsleiste werden alle Folien aufgelistet. Mit einem Mausklick können Sie so schnell zu einer beliebigen Folie der Präsentation wechseln. Gibt es keine Navigationsleiste, muss sich der Betrachter von Folie zu Folie hangeln.*